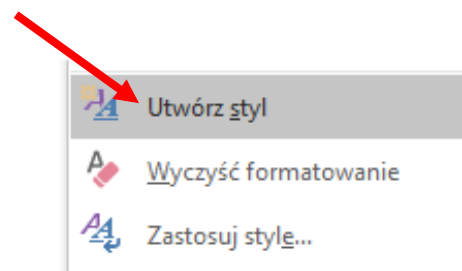
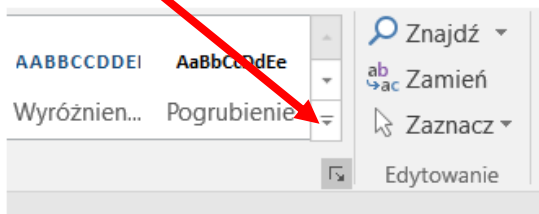


# STYLE

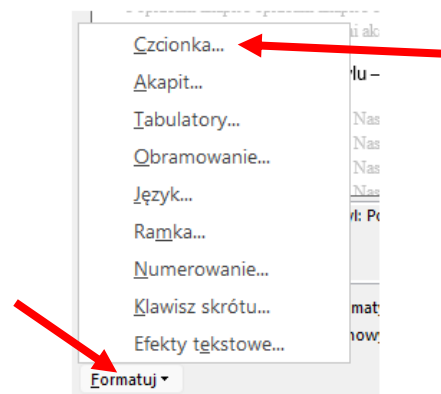
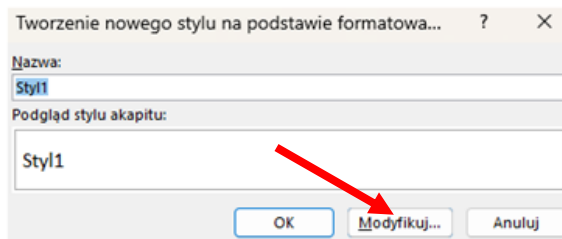
## Ćwiczenie 1. (Tworzenie stylu – menu Style)

1. Utwórz nowy dokument tekstowy. Napisz w nim czym jest styl tekstu ( strona Interklasa)  
(Jeżeli wklejasz treść to po wklejonym fragmencie naciśnij **Enter** by kursor był w nowej linii)
2. Zapisz plik pod nazwą „Definicja”
3. Utwórz styl o nazwie „Niebieski” (czcionka niebieska)
4. Zastosuj styl „Niebieski” do wyróżnienia słów „styl tekstu”, „zestaw elementów”, „wcięcia akapitów”, „odległości pomiędzy liniami”.
5. Zapisz plik pod tą samą nazwą.



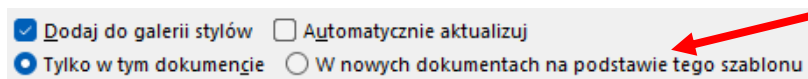
## Ćwiczenie 2. (Modyfikowanie stylu)

1. Zmodyfikuj styl „Niebieski” – zrezygnuj z formatowania, zmień rozmiar czcionki na 14 pkt, zmień czcionkę na Calibri, dodaj podwójne przekreślenie.
2. Zapisz styl pod tą samą nazwą.



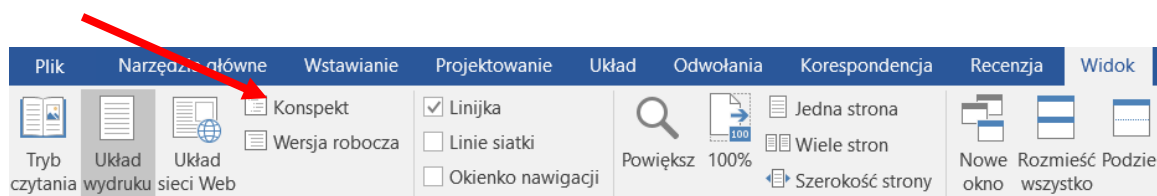
## Ćwiczenie 3. (Udostępnienie stylu w innych dokumentach)

1. Udostępnij styl „Niebieski” w nowych dokumentach
2. Utwórz nowy dokument tekstowy. Przepisz treść dot. definicji stylu tekstu.
3. Zastosuj styl „Niebieski” do wyrazów po przecinkach.
4. Zapisz plik pod nazwą „Definicja – styl udostępniony”



#### Ćwiczenie 4. (Widok konspektu)

1. Otwórz plik Moduł B, wyświetl dokument w widoku KONSPEKTU
2. Zwiń dokument, aby zobaczyć tylko nagłówki na dwóch poziomach.
3. W temacie B1 usuń punkt „Style tekstu”, a punkty „Style standardowe” i „Style niestandardowe” przenieś na wyższy poziom
4. Zmień kolejność punktów w temacie B2 - punkt „Szablony dokumentów” zamień z punktem „Praca w trybie recenzji”.
5. Rozwiń dokument i sprawdź czy wszystkie polecenia zostały prawidłowo wykonane
6. Zapisz plik pod nazwą „Moduł konspekt”.



#### Ćwiczenie 5. (Wstawianie/Strona tytułowa)

1. W pliku z Przedwiośnią utwórz stronę tytułową według własnego uznania.
2. Należy posłużyć się opcjami z menu **Wstawianie**/Strona tytułowa oraz **Projektowanie**/Motyw, Formatowanie dokumentu, Kolory, Czcionki.
3. Zapisz plik pod tą samą nazwą